



## Dugnad kampdag Åråsen – tilbringer

Tilbringeren sørger for at kioskene alltid har nok varer, utstyr og påfyll. Rollen handler om å holde flyt, levere raskt der det trengs og sørge for at kioskvaktene kan fokusere på salg.

### FØR KAMPENE STARTER

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen, og meld deg til vaktansvarlig/kioskansvarlig.
- Få din vest, og informasjon om:
  - Hvilke kiosker du skal betjene.
  - Hva som er forventet forbruk (vafler, drikke, is, pølser mm.)
  - Hvor utstyr og varer ligger (lager, kjølerom, fryser, bod mm.).
  - Hvordan du skal kommunisere med kioskvakter.

*Publikum slippes inn 1 time før kampstart på Åråsen – kiosken **må** da være klar!*

### **Sjekk at følgende er på plass i hver kiosk før kampstart:**

- Ferdig påfylte kjøleskap (brus/Powerade fra **bruslageret** ved Puma-kiosken).
- Nok varer av «alle» slag (lagervarer hovedkiosken/Puma).
- Tørkepapir, servietter, hansker mm. (fra Puma-kiosken).
- Rikelig med engangsdekketøy og emballasje (hovedkiosken).

**Sjekk også at søppeldunker har nye sekker.**

## UNDER KAMPEN

**Tilbringeren skal gå runde ca. hvert 10. minutt mellom kioskene og sjekke:**

- Mineralvann og varm drikke
- Varmmat og vaffelrøre
- Småvarer
- Pappkopper, servietter, bestikk
- Plukk opp søppel underveis.

**Håndtere akutte behov:** Kioskvakter kan trenge noe plutselig, spesielt i hektiske perioder.

## ETTER KAMPEN / KIOSKVAKTENS ØKT

**Sjekk status på:**

- Drikke (kald og varm)
- Vaffelrøre/pølser.
- Om utstyr må vaskes- eller tømmes for å gjøre klart for neste kamp.
- Søppelposer – bytt hvis halvfulle eller mer.

**Spør kioskvaktene om de trenger noe før de avslutter sin vakt.**

**Rydd opp utstyr:**

- Ta med tomme kasser, esker og emballasje tilbake til lageret/søppelrommet.
- Legg kjølevarer tilbake i kjøleskap/fryser.

Kioskutvalget:

**Puma/Frivilligbua/LT2:** Ann Cathrin 45688612

**DNB/DNB ekstra:** Sidsel 92656817

**Hovedkiosken/Buen/LT1:** Emilie 95267220

**Kanarifeltet:** Jeanette 99532811