

KIOSKVAKT LT1/LT2

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang.**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter LT1/LT2: 3 i kiosk, 1 til vaffel/kaffe

Kioskansvarlig LT1: Emilie, 95267220

Kioskansvarlig LT2: Ann Cathrin, 45688612

Kiosktilbud LT1/LT2: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere fire som skal stå i kiosken før start: 1 på vaffel/kaffe, 2 på salg, 1 på påfyll/pusher/sette ut kaffe.
- Start kaffetrakter/varm opp pølsekokere/varm opp vaffeljern/kok vann.
 - **1 stor kaffekanne:** 2,5 poser kaffepulver + full sirkel + Brew A.
 - Fyll opp 1 stk. 3L kaffekanner med kokende vann.
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffefløyte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to store kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- LT1/LT2 har egne kaffetraktere, og én person som steker vafler/trakter kaffe.
- På de store svarte kaffekannene, så løsner du overdelen fra under ved å trykke på en knapp på undersiden, og vri den øverste delen til siden.

Vaffel:

- LT1/LT2 har egne vaffeljern, og én person som steker vafler/trakter kaffe.
- Når du slår av jernet, legg papir imellom slik at det tar opp fettete. Tørk godt av jernet så det ikke henger igjen vaffelrester.

Pølser:

- LT1/LT2 har egne pølsekokere.

Varelager

Drikke/mat: under vaffel/kaffe-benken (popcorn/ostepop kan stå på lager bak)

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllen over vaffel/kaffe-benken

Kopper/lokk/beget/sugerør/ekstra bord: lager bak

Under kampen

- Husk å sjekke bordet (bordene) med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Kaffetrakting
- Vaffelsteking
- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (kaffetrakter, pølsevarmer, vaffeljern o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til hovedkiosken for vasking i maskin (tilbringere kan hjelpe til).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- Feie gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

KIOSKVAKT HOVEDKIOSKEN

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang.**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter HOVEDKIOSKEN: 4 i kiosk

Kioskansvarlig HOVEDKIOSKEN: Emilie, 95267220

Kiosktilbud HOVEDKIOSKEN: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere fire som skal stå i kiosken før start: 2 på salg, 2 på påfyll/pusher/sette ut kaffe.
- Varm opp pølsekoker/kok vann.
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
 - Fyll opp 1 stk. 3L kaffekanner med kokende vann.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffefløyte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to store kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- HOVEDKIOSKEN har egne personer som trakter kaffe.
- HOVEDKIOSKEN trakter også til: Kanari-vogna, Kanari-ekstra, Buen1, DNB-vogna og DNB-ekstra.
- HOVEDKIOSKEN trakter også til: Selvbetjent kaffe HK, Kanari, DNB.

Vaffel:

- HOVEDKIOSKEN har egne personer som steker vafler.
- HOVEDKIOSKEN steker også til: Kanari-vogna, Kanari-ekstra, Buen1, DNB-vogna og DNB-ekstra.
- HOVEDKIOSKEN steker også til: Selvbetjent vaffel HK, Kanari, DNB.

Pølser:

- HOVEDKIOSKEN har egne pølsekokere.

Varelager

Drikke/mat: be om at tilbringer henter fra Puma-lageret

Hansker/posser/papir/gafler ect.: lager bak

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: lager bak

Under kampen

- Husk å sjekke bordet (bordene) med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal **ikke** slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Kaffetrakting
- Vaffelsteking
- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (kaffetrakter, pølsevarmer, vaffeljern o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal vaskes på bakrommet til HK.
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- Feie gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

KIOSKVAKT PUMA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang.**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter PUMA: 3 i kiosk, 1 til vaffel/kaffe

Kioskansvarlig PUMA: Ann Cathrin, 45688612

Kiosktilbud PUMA: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere fire som skal stå i kiosken før start: 1 på vaffel/kaffe, 2 på salg, 1 på påfyll/pusher/sette ut kaffe.
- Start kaffetrakter/varm opp pølsekokere/varm opp vaffeljern/kok vann.
 - **1 stor kaffekanne:** 2,5 poser kaffe og trykk på den øverste knappen.
 - Fyll opp 1 stk. 3L kaffekanner med kokende vann.
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffefløyte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeger. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to store kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- PUMA har egen kaffetrakter, og én person som steker vafler/trakter kaffe.
- På de store svarte kaffekannene, så løsner du overdelen fra under ved å trykke på en knapp på undersiden, og vri den øverste delen til siden.

Vaffel:

- PUMA har egne vaffeljern, og én person som steker/trakter.
- PUMA steker også til: Ola Lompa (DNB og DNB ekstra).
- Når du slår av jernet, legg papir imellom slik at det tar opp fett. Tørk godt av jernet så det ikke henger igjen vaffelrester.

Pølser:

- PUMA har egen pølsekoker.

Varelager

Drikke/mat: på Puma-lager ved siden av kiosken

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllene under disken

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: lager bak

Under kampen

- Husk å sjekke bordet (bordene) med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Kaffetrakting
- Vaffelsteking
- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (kaffetrakter, pølsevarmer, vaffeljern o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til hovedkiosken for vasking i maskin (tilbringere kan hjelpe til).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- Feie gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

KIOSKVAKT OLA LOMPA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang.**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter OLA LOMPA: 3 i kiosk

Kioskansvarlig OLA LOMPA: Ann Cathrin, 45688612

Kiosktilbud OLA LOMPA: Full kiosk

OLA LOMPA deler også ut pølser, brus og kaffe til frivillige på kamp. Kryss av på liste!

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- Start kaffetrakter/varm opp pølsekokere/kok vann.
 - **1 stor kaffekanne:** 2,5 poser kaffepulver + full sirkel + Brew A.
 - Fyll opp 1 stk. 3L kaffekanner med kokende vann.
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffefløyte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeger. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to store kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- OLA LOMPA har egen kaffetrakter, og én person som trakter.
- På de store svarte kaffekannene, så løsner du overdelen fra under ved å trykke på en knapp på undersiden, og vri den øverste delen til siden.

Vaffel:

- OLA LOMPA får vafler fra PUMA.

Pølser:

- OLA LOMPA har egen pølsekoker.

Varelager

Drikke/mat: under hyllene med varer

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllene under disken

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: i kasser under disken

Under kampen

- Husk å sjekke bordet (bordene) med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Kaffetrakting
- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (kaffetrakter, pølsevarmer, vaffeljern o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til hovedkiosken for vasking i maskin (tilbringere kan hjelpe til).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- Feie gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

KIOSKVAKT DNB-VOGNA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang.**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter DNB-VOGNA: 3 i kiosk

Kioskansvarlig DNB-VOGNA: Sidsel, 92656817

Kiosktilbud DNB-VOGNA: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- Start kaffetrakter/varm opp pølsekokker/kok vann.
 - **1 stk. 3-L kaffekanne:** 1 pose kaffepulver + vann opp til målestrek på dl-mål. **Husk å ha kanne under når du heller vann i trakteren da den starter å trakte med en gang.**
 - Fyll opp 1 stk. 3L kaffekanner med kokende vann.
 - **Pølsekokker:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken, **koordiner dette med DNB-EKSTRA.**
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to-tre kanner (avhengig av størrelse) på kaffebordet utenfor kiosken, **koordiner med DNB-EKSTRA.**
- DNB-VOGNA har egen kaffetrakter, og én person som trakter til 3L-kanner. DNB-VOGNA får også kaffe fra HOVEDKIOSKEN eller PUMA.

Vaffel:

- DNB-VOGNA får vafler fra HOVEDKIOSKEN eller PUMA.

Pølser:

- DNB-VOGNA har egen pølsekoher.

Varelager

Drikke/mat: på hyllene under varehyllene/disken

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllene under disken

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: på hyllene under disken

Under kampen

- Husk å sjekke bordet (bordene) med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Kaffetrakting
- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (kaffetrakter, pølsevarmer o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til hovedkiosken for vasking i maskin (tilbringere kan hjelpe til).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- Feie- og moppe over gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

KIOSKVAKT DNB-EKSTRA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang**.
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter DNB-EKSTRA: 3 i kiosk

Kioskansvarlig DNB-EKSTRA: Sidsel, 92656817

Kiosktilbud DNB-EKSTRA: Full kiosk minus is

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- **Pølsekoker:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken, **koordiner dette med DNB-VOGNA**.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp**.
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Lite/ingen plass til å ha ekstra varer. Tenk på effektiv plassering både oppå bordet- og lagring under.

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beget til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beget på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to-tre kanner (avhengig av størrelse) på kaffebordet utenfor kiosken, **koordiner med DNB-VOGNA.**
- DNB-EKSTRA får kaffe fra HOVEDKIOSKEN eller PUMA.

Vaffel:

- DNB-EKSTRA får vaffel fra HOVEDKIOSKEN eller PUMA.

Pølser:

- DNB-EKSTRA har egen pølsekoaker.

Varelager

Ta ut av DNB-vogna eller be tilbringer om å levere.

Drikke/mat:**Hansker/poser/papir/gafler ect.:****Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord:**

Under kampen

- Husk å sjekke bordet (bordene) med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden på bordene og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i beger

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- pølsevarmer og sett i DNB-VOGNA for rengjøring.
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til hovedkiosken for vasking i maskin (tilbringere kan hjelpe til).
- Kast søppel, vask over bord og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Lever kaffekanner og matbeholdere til DNB-VOGNA.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

KIOSKVAKT KANARI-VOGNA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang.**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter DNB-VOGNA: 3 i kiosk

Kioskansvarlig DNB-VOGNA: Jeanette, 99532811

Kiosktilbud DNB-VOGNA: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- Varm opp pølsekokere/kok vann.
 - Fyll opp 1 stk. 3L kaffekanner med kokende vann.
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken, **koordiner med KANARI-EKSTRA.**
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to-tre kanner (avhengig av størrelse) på kaffebordet utenfor kiosken, **koordiner med KANARI-EKSTRA.**
- KANARI-VOGNA får kaffe fra HOVEDKIOSKEN.

Vaffel:

- KANARI-VOGNA får vafler fra HOVEDKIOSKEN.

Pølser:

- KANARI-VOGNA har egen pølsekoaker.

Varelager

Drikke/mat: be tilbringer om å levere.

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllene under disken.

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: på hyllene under disken/varehyllene.

Under kampen

- Husk å sjekke bordet (bordene) med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Påfyll av pølser

- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- pølsevarmer og sett den i HOVEDKIOSKEN for rengjøring.
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til hovedkiosken for vasking i maskin (tilbringere kan hjelpe til).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Tøm, skyll og sett kaffekanner og matbeholdere i HOVEDKIOSKEN.
- Feie- og moppe over gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

KIOSKVAKT KANARI-EKSTRA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang.**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter KANARI-EKSTRA: 3 i kiosk

Kioskansvarlig KANARI -EKSTRA: Jeanette, 99532811

Kiosktilbud KANARI -EKSTRA: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- **Pølsekoker:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken, **koordiner med KANARI-VOGNA.**
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Lite/ingen plass til å ha ekstra varer. Tenk på effektiv plassering både oppå bordet- og lagring under.

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beget til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beget på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå tre kanner på kaffebordet utenfor kiosken, koordiner med KANARI-VOGNA.
- KANARI-EKSTRA får kaffe fra HOVEDKIOSKEN

Vaffel:

- KANARI-EKSTRA får vaffel fra HOVEDKIOSKEN.

Pølser:

- KANARI-EKSTRA har egen pølsekoker.

Under kampen

- Husk å sjekke bordet (bordene) med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal **ikke** slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.

UNNGÅ MATSVINN!**Ikke etter at pauserushet har gitt seg:**

- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- pølsevarmer og sett i HOVEDKIOSKEN for rengjøring.
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks (og tas med bort til hovedkiosken for vasking i maskin av tilbringere).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Lever kaffekanner og matbeholdere til HOVEDKIOSKEN.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

KIOSKVAKT BUEN1/BUEN2

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang.**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter BUEN1/BUEN2: 2-3 i kiosk

Kioskansvarlig BUEN1: Emilie, 95267220

Kioskansvarlig BUEN2: Sidsel, 92656817

Kiosktilbud BUEN1/BUEN2: Full kiosk minus is

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- **Pølsekokker:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Lite/ingen plass til å ha ekstra varer. Tenk på effektiv plassering både oppå bordet- og lagring under.

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beget til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beget på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- BUEN1/BUEN2 får kaffe fra HOVEDKIOSKEN.

Vaffel:

- BUEN1/BUEN2 får vaffel fra HOVEDKIOSKEN.

Pølser:

- BUEN1/BUEN2 har egne pølsekokere.

Varelager

Drikke/mat: i plastbokser

Hansker/poser/papir/gafler ect.: i plastbokser

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: i plastbokser

Under kampen

- Husk å sjekke bordet (bordene) med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal **ikke** slås inn.
- Hold orden på bordene og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Påfyll av pølser

- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- pølsevarmer og sett i HOVEDKIOSKEN for rengjøring.
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks (og tas med bort til hovedkiosken for vasking i maskin av tilbringere).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Lever kaffekanner og matbeholdere til HOVEDKIOSKEN.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811