

KIOSKVAKT LT1/LT2

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest, kioskkart og denne instruks. **Les instruksene før du setter i gang!**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter LT1/LT2: 3 i kiosk, 1 til vaffel/kaffe

Kioskansvarlig LT1: Emilie, 95267220

Kioskansvarlig LT2: Ann Cathrin, 45688612

Kiosktilbud LT1/LT2: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere fire som skal stå i kiosken før start: 1 på vaffel/kaffe, 2 på salg, 1 på påfyll/pusher/sette ut kaffe.
- Start kaffetrakter/varm opp pølsekokere/varm opp vaffeljern/kok vann.
 - **1 stor kaffekanne:** 2,5 poser kaffepulver + full sirkel + Brew A.
 - Fyll opp 2 stk. 3L kaffekanner med kokende vann (1 stk til LT1/LT2 og 1 stk til Selvbetjening LT1/LT2).
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to store kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- LT1/LT2 har egne kaffetraktere, og én person som steker vafler/trakter kaffe.
- LT1 forsyner også BUEN2 og Selvbetjening LT1 med kaffe. LT2 forsyner også LT2 selvbetjening med kaffe
- *På de store svarte kaffekannene, så løsner du overdelen fra under ved å trykke på en knapp på undersiden, og vri den øverste delen til siden.*

Vaffel:

- LT1/LT2 har egne vaffeljern, og én person som steker vafler/trakter kaffe.
- LT1 forsyner også BUEN2 og Selvbetjening LT1 med vaffel. LT2 forsyner også Selvbetjening LT2 med vaffel.
- Når du slår av jernet, legg papir imellom slik at det tar opp fett. Tørk godt av jernet så det ikke henger igjen vaffelrester.

Pølser:

- LT1/LT2 har egne pølsekokere.

Varelager

Drikke/mat: under vaffel/kaffe-benken (popcorn/ostepop kan stå på lager bak)

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllen over vaffel/kaffe-benken

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: lager bak

Under kampen

- Husk å sjekke bordene med kaffe+ jevnlig. Husk Selvbetjeningsbord!
- Slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Kaffetrakting
- Vaffelsteking
- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (kaffetrakter, pølsevarmer, vaffeljern o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal vaskes.
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser). Ta med panteposene til det som er nærmest av Hovedkiosken og Bruslageret.
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- Feie gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

FYGI/TicketCo-refusjon: må gjøres av Eline/AM.

KIOSKVAKT HOVEDKIOSKEN

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest, kioskovarsikt og denne instruksjonen. **Les instruksjonen før du setter i gang!**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter HOVEDKIOSKEN: 4 i kiosk

Kioskansvarlig HOVEDKIOSKEN: Emilie, 95267220

Kiosktilbud HOVEDKIOSKEN: Full kiosk

HOVEDKIOSKEN deler også ut pølser, brus og kaffe til frivillige på kamp. Kryss av på liste!

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere fire som skal stå i kiosken før start: 2 på salg, 2 på påfyll/pusher/sette ut kaffe.
- Varm opp pølsekokere/kok vann.
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
 - Fyll opp 2 stk. 3L kaffekanner med kokende vann som skal stå på kaffebordet utenfor kiosken.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffefløyte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beget til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beget på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to store kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- HOVEDKIOSKEN har egne vakter som trakter kaffe.
- HOVEDKIOSKEN trakter også til: Kanari-vogna, Kanari ekstra og Buen1.

Vaffel:

- HOVEDKIOSKEN har egne vakter som steker vaffer.
- HOVEDKIOSKEN steker også til: Kanari-vogna, Kanari ekstra og Buen1.

Pølser:

- HOVEDKIOSKEN har egne pølsekokere.

Varelager

Drikke/mat: be om at tilbringere henter. Mat/snacks/tilbehør/is/kaffe+toddy står i Puma-lageret, vaffelrøre er i Hovedkiosken, pølser og brus på Bruslageret.

Hansker/poser/papir/gafler ect.: lager bak i Hovedkiosken.

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: lager bak i Hovedkiosken.

Under kampen

- Husk å sjekke bordene med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Kaffetrakting
- Vaffelsteking
- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (kaffetrakter, pølsevarmer, vaffeljern o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal vaskes på bakrommet til HK.
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser).
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- Feie gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

FYGI/TicketCo-refusjon: må gjøres av Eline/AM.

KIOSKVAKT PUMA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest, kioskoversikt og denne instruksen. **Les instruksene før du setter i gang!**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter PUMA: 3 i kiosk, 1 til vaffel/kaffe

Kioskansvarlig PUMA: Ann Cathrin, 45688612

Kiosktilbud PUMA: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere fire som skal stå i kiosken før start: 1 på vaffel/kaffe, 2 på salg, 1 på påfyll/pusher/sette ut kaffe.
- Start kaffetrakter/varm opp pølsekokere/varm opp vaffeljern/kok vann.
 - **1 stor kaffekanne:** 2,5 poser kaffe og trykk på den øverste knappen.
 - Fyll opp 2 stk. 3L kaffekanner med kokende vann.
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- PUMA har egen kaffetrakter, og én vakt som steker vafler/trakter kaffe.
- PUMA trakter også til: Ola Lompa, DNB og DNB ekstra.
- Det skal alltid stå to store kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- *På de store svarte kaffekannene, så løsner du overdelen fra under ved å trykke på en knapp på undersiden, og vri den øverste delen til siden.*

Vaffel:

- PUMA har egne vaffeljern, og én vakt som steker.
- PUMA steker også til: Ola Lompa, DNB og DNB ekstra.
- Når du slår av jernet, legg papir imellom slik at det tar opp fett. Tørk godt av jernet så det ikke henger igjen vaffelrester.

Pølser:

- PUMA har egen pølsekoaker.

Varelager

Drikke/mat: på Puma-lager ved siden av kiosken

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllene under disken

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: lager bak i Puma.

Under kampen

- Husk å sjekke bordene med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Kaffetrakting
- Vaffelsteking
- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (kaffetrakter, pølsevarmer, vaffeljern o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal vaskes.
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser). Sett panteposene på Bruslageret.
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- Feie gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

FYGI/TicketCo-refusjon: må gjøres av Eline/AM.

KIOSKVAKT OLA LOMPA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest, kioskoversikt og denne instruksjonen. **Les instruksjonen før du setter i gang!**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter OLA LOMPA: 3 i kiosk

Kioskansvarlig OLA LOMPA: Ann Cathrin, 45688612

Kiosktilbud OLA LOMPA: Full kiosk

OLA LOMPA deler også ut pølser, brus og kaffe til frivillige på kamp. Kryss av på liste!

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- Varm opp pølsekokere/kok vann.
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to store kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- OLA LOMPA får kaffe fra PUMA.

Vaffel:

- OLA LOMPA får vafler fra PUMA.

Pølser:

- OLA LOMPA har egen pølsekoker.

Cola-kjøleskap:

- **OBS! Ved endt vakt skal det kun stå brus i Cola-kjøleskapet, da dette kan bli slått av mellom kampene må alt av kjøleskapsmat settes i PUMA-kiosken.**

Is:

- Hent iskurver i fryseren på PUMA, hvis de ikke ligger i isdisken.
- **OBS! Disse må settes tilbake i isdisken på PUMA ved endt vakt, da strømmen i OLA LOMPA kan slås av mellom kampene.**

Varelager

Drikke/mat: under hyllene med varer

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllene under disken

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: i kasser under disken

Under kampen

- Husk å sjekke bordene med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (pølsevarmer o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til Puma kiosken for vasking.
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser). Sett posene på Bruslageret.
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- **Sett kurvene med is i fryseren på PUMA.**
- **Kun brus i Cola-kjøleskapet.**
- Feie gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

FYGI/TicketCo-refusjon: må gjøres av Eline/AM.

KIOSKVAKT DNB-VOGNA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest, kioskoversikt og denne instruksen. **Les instruksene før du setter i gang!**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter DNB-VOGNA: 3 i kiosk

Kioskansvarlig DNB-VOGNA: Sidsel, 92656817

Kiosktilbud DNB-VOGNA: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- Start kaffetrakter/varm opp pølsekoker/kok vann.
 - **1 stk. 3-L kaffekanne:** 1 pose kaffepulver + vann opp til målestrek på dl-mål. **Husk å ha kanne under når du heller vann i trakteren da den starter å trakte med en gang.**
 - Fyll opp 2 stk. 3L kaffekanner med kokende vann.
 - **Pølsekoker:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken, **koordiner dette med DNB EKSTRA.**
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå fire kanner (avhengig av størrelse) på kaffebordet utenfor kiosken, **koordiner med DNB EKSTRA.**
- DNB-VOGNA har egen kaffetrakter, og én person som trakter til 3L-kanner. DNB-VOGNA får også kaffe fra PUMA.

Vaffel:

- DNB-VOGNA får vafler fra PUMA.

Pølser:

- DNB-VOGNA har egen pølsekoker.

Varelager

Drikke/mat: på hyllene under varehyllene/disken

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllene under disken

Kopper/lokk/beget/sugerør/ekstra bord: på hyllene under disken

Under kampen

- Husk å sjekke bordene med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Kaffetrakting
- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- og rengjør alt utstyr (kaffetrakter, pølsevarmer o.l.)
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til Hovedkiosken for vasking i maskin (tilbringere kan hjelpe til).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser). Sett posene på Bruslageret.
- Tøm- og skyll/vask kaffekanner og matbeholdere.
- Feie- og moppe over gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

FYGI/TicketCo-refusjon: må gjøres av Eline/AM.

KIOSKVAKT DNB-EKSTRA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest, kioskoversikt og denne instruksen. **Les instruksene før du setter i gang!**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter DNB-EKSTRA: 4 i kiosk

Kioskansvarlig DNB-EKSTRA: Sidsel, 92656817

Kiosktilbud DNB-EKSTRA: Full kiosk minus is

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere fire som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 3 på salg.
- **Pølsekokker:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken, **koordiner dette med DNB-VOGNA.**
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Lite/ingen plass til å ha ekstra varer. Tenk på effektiv plassering både oppå bordet- og lagring under.

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beget til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beget på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå fire kanner (avhengig av størrelse) på kaffebordet utenfor kiosken, **koordiner med DNB-VOGNA.**
- DNB-EKSTRA får kaffe fra PUMA.

Vaffel:

- DNB-EKSTRA får vaffel fra PUMA.

Pølser:

- DNB-EKSTRA har egen pølsekoker.

Varelager

Ta ut av DNB-vogna eller be tilbringer om å levere.

Drikke/mat:

Hansker/posser/papir/gafler ect.:

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord:

Under kampen

- Husk å sjekke bordene med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal **ikke slås inn.**
- Hold orden på bordene og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- pølsevarmer og sett i DNB-VOGNA for rengjøring.
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til Hovedkiosken for vasking i maskin (tilbringere kan hjelpe til).
- Kast søppel, vask over bord og tøm pant i panteposer (Infintium-poser). Sett posene på Bruslageret.
- Lever kaffekanner (3L – 10L til PUMA) og matbeholdere til DNB-VOGNA.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

FYGI/TicketCo-refusjon: må gjøres av Eline/AM.

KIOSKVAKT KANARI-VOGNA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest, kioskoversikt og denne instruksjonen. **Les instruksjonen før du setter i gang!**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter DNB-VOGNA: 3 i kiosk

Kioskansvarlig DNB-VOGNA: Jeanette, 99532811

Kiosktilbud DNB-VOGNA: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- Varm opp pølsekokere/kok vann.
 - Fyll opp 1 stk. 3L kaffekanner med kokende vann.
 - **Pølsekokere:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken, **koordiner med KANARI-EKSTRA.**
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Fyll på brus i kjøleskapet og fyll på varer i hyllene. Tenk på effektiv plassering!

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beger til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beger på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå fire kanner (10L) på kaffebordet utenfor kiosken, **koordiner med KANARI-EKSTRA.**
- KANARI-VOGNA får kaffe fra HOVEDKIOSKEN.

Vaffel:

- KANARI-VOGNA får vafler fra HOVEDKIOSKEN.

Pølser:

- KANARI-VOGNA har egen pølsekoaker.

Varelager

Drikke/mat: be tilbringer om å levere.

Hansker/poser/papir/gafler ect.: på hyllene under disken.

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: på hyllene under disken/varehyllene.

Under kampen

- Husk å sjekke bordene med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal ikke slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Påfyll av pølser

- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Slå av- pølsevarmer og sett den i HOVEDKIOSKEN for rengjøring.
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks, og tas med bort til HOVEDKIOSKEN for vasking i maskin (tilbringere kan hjelpe til).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser). Sett de i HOVEDKIOSKEN.
- Tøm, skyll og sett kaffekanner og matbeholdere i HOVEDKIOSKEN.
- Feie- og moppe over gulvet.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

FYGI/TicketCo-refusjon: må gjøres av Eline/AM.

KIOSKVAKT KANARI-EKSTRA

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest, kioskoversikt og denne instruksjonen. **Les instruksjonen før du setter i gang!**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter KANARI-EKSTRA: 3 i kiosk

Kioskansvarlig KANARI -EKSTRA: Jeanette, 99532811

Kiosktilbud KANARI -EKSTRA: Full kiosk

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- **Pølsekokker:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken, **koordiner med KANARI-VOGNA.**
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffefløyte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Lite/ingen plass til å ha ekstra varer. Tenk på effektiv plassering både oppå bordet- og lagring under.

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beget til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beget på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå fire kanner (10L på kaffebordet utenfor kiosken, koordiner med KANARI-VOGNA.
- KANARI-EKSTRA får kaffe fra HOVEDKIOSKEN

Vaffel:

- KANARI-EKSTRA får vaffel fra HOVEDKIOSKEN.

Pølser:

- KANARI-EKSTRA har egen pølsekoaker.

Under kampen

- Husk å sjekke bordene med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal **ikke** slås inn.
- Hold orden bak disken og fyll på varer jevnlig. Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.

UNNGÅ MATSVINN!**Ikke etter at pauserushet har gitt seg:**

- Påfyll av pølser
- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Pakk sammen kiosken. Alt av utstyr, ting og mat skal i bokser. Teltet skal slås sammen. Evt. steinblokker som er brukt på teltbeina skal settes i HOVEDKIOSKEN. Cola-skapene skal trilles til HOVEDKIOSKEN på en jekketralle. Isdisken skal trilles til HOVEDKIOSKEN.
- Slå av- pølsevarmer og sett i HOVEDKIOSKEN for rengjøring.
- Alt av matlagingsutstyr skal legges i en plastboks (og tas med bort til HOVEDKIOSKEN for vasking i maskin av tilbringere).
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser). Sett de i HOVEDKIOSKEN.
- Lever kaffekanner og matbeholdere til HOVEDKIOSKEN.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

FYGI/TicketCo-refusjon: må gjøres av Eline/AM.

KIOSKVAKT BUEN1/BUEN2

- Møt opp til avtalt tid i Buen på Åråsen. Meld deg til **kioskansvarlig**: få tildelt kiosk, vest og instruks, **og les instruksene før du setter i gang.**
- Publikum slippes inn 75 minutter før kampstart, og da **må** kiosken være klar!

Antall kioskvakter BUEN1/BUEN2: 3 i kiosk

Kioskansvarlig BUEN1: Emilie, 95267220

Kioskansvarlig BUEN2: Sidsel, 92656817

Kiosktilbud BUEN1/BUEN2: Full kiosk minus is

Åpning og oppsett

- Deleger oppgaver mellom dere tre som skal stå i kiosken før start: 1 på kaffe/påfyll/pusher og 2 på salg.
- **Pølsekokker:** fyll opp vann opp til rist og kok opp. Sett ned varmen og legg i pølser.
- Sett ut to bord med litt mellomrom på motsatt side av disken.
 - Bord 1: Kaffekanner x 2 (alltid), kaffekopper, kaffebløte og servietter.
 - Bord 2: Sennep, ketchup, stekt løk, syltetøy og servietter.
- Gjør klart betalingsløsninger (Mobil: Fygi-QR//Kort: iPad+iZettle).
 - Sørg for at prislister- og QR-koder er synlige og tilgjengelig. **Det ligger flere i kioskboksen hvis dere må henge opp.**
 - Oppfordre folk til å scanne QR-kode og betale med den løsningen. Dette skal **IKKE** slås inn på iPad.
- Lite/ingen plass til å ha ekstra varer. Tenk på effektiv plassering både oppå bordet- og lagring under.

Brus: vi må etter NFF-regler selge brus i brusbeget. **Det er ikke tid til å helle i beget til hver og en når det er pause, da må man ha helt i (en del) beget på forhånd.** Det er viktig å huske på at brusen ikke dør helt ut, eller blir (for) varm.

Kaffe:

- Det skal alltid stå to kanner på kaffebordet utenfor kiosken.
- BUEN1 får kaffe fra HOVEDKIOSKEN, BUEN 2 får fra LT1.

Vaffel:

- BUEN1 får vaffel fra HOVEDKIOSKEN, BUEN 2 får fra LT1.

Pølser:

- BUEN1/BUEN2 har egne pølsekokere.

Varelager

Drikke/mat: i plastbokser

Hansker/poser/papir/gafler ect.: i plastbokser

Kopper/lokk/beger/sugerør/ekstra bord: i plastbokser

Under kampen

- Husk å sjekke bordene med kaffe+ jevnlig.
- Husk å slå inn alle varer som selges med bankkort på iPaden (TicketCo).
FYGI-kjøp (QR-scan) skal **ikke** slås inn.
- Hold orden på bordene og fyll på varer jevnlig. **Gi beskjed til deres tilbringer hva dere trenger.**

UNNGÅ MATSVINN!

Ikke etter at pauserushet har gitt seg:

- Påfyll av pølser

- Påfyll av brus i begre

Alt er relativt, er det en kamp med konstant kiosksalg, så skal man tilpasse seg det!

Vi kaster altfor mye mat. Snakk med de andre utsalgsstedene, og hør om de har varer til overs hvis det går tomt i deres kiosk.

Etter kamp/stenging

- Pakk sammen hele kiosken. Alt av utstyr, ting og mat skal i bokser og settes i HOVEDKIOSKEN (Buen1) eller LT1 (Buen2). Cola-teltet til Buen1 skal slås sammen og legges i HOVEDKIOSKEN. Evt. steinblokker som er brukt på teltbeina skal settes i HOVEDKIOSKEN. Bord skal tørkes av og slås sammen, og settes enten i HOVEDKIOSKEN eller på LT1.
- Slå av- pølsevarmer og sett i HOVEDKIOSKEN (Buen1) eller LT1 (Buen2) for rengjøring.
- Kast søppel, vask benker og tøm pant i panteposer (Infintium-poser). Sett posene i HOVEDKIOSKEN.

Husk å gi beskjed hvis:

- Noe er ødelagt (maskiner, betaling, strøm...).

Kioskutvalget

Puma/Ola Lompa/LT2: Ann Cathrin 45688612

DNB/DNB ekstra/Buen2: Sidsel 92656817

Hovedkiosken/Buen1/LT1: Emilie 95267220

Kanari-vogna/Kanari ekstra: Jeanette 99532811

FYGI/TicketCo-refusjon: må gjøres av Eline/AM.