

TRENERKONTRAKT

Trener – LSK Brekke

LAG:

for perioden xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx
(heretter benevnt som Avtaleperioden)

Avtaleparter:

Trener

Navn:

Personnummer:

Adresse:

Nasjonalitet:

Kontonummer:

(heretter benevnt som Trener)

Klubb

Navn: Lillestrøm Sportsklubb

Organisasjonsnummer.: 967 732 311

Kontoradresse: CJ Hansens vei 7, 2007 Kjeller

Klubbrepresentants navn:

(heretter benevnt som Klubben)

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

1 Stilling og tittel

Treneren er tilsatt som hovedtrener for _____.

2 Arbeidsoppgaver og forpliktelser

Trenerens arbeidsoppgaver er nærmere beskrevet i denne avtalens vedlegg 1 (stillinginstruks). Treneren rapporterer til trenerutvikler i LSK Bredde.

3 Arbeidssted

Arbeidet utføres på ulike steder avhengig av hvor relevante/aktuelle møter, treningssamlinger, kamper og eventuelle dugnader avholdes. Treneren er innforstått med at stillingen krever reisevirksomhet. Klubben har kontorer på Åråsen Stadion.

4 Arbeidstid

Treneren er innforstått med at Treneren nedlegger den arbeidstid som er nødvendig for å oppfylle sine forpliktelser etter denne avtalen.

Lønn

Stillingen lønnes med brutto kr _____ per måned, som utbetales hver måned med unntak for juni da det utbetales feriepenger som er opptjent det foregående år i stedet for ordinær månedslønn.

Lønnen utbetales på Klubbens ordinære lønningsdag den 20. hver måned. Lønnen utbetales til Trenerens oppgitte bankkonto. Kjørelister må være inne i Visma innen 9.hver måned for å få utbetalt godtgjørelse. Dette må leveres pr måned.

Klubben har rett til å foreta trekk i Trenerens lønn/bonus og/eller feriepenger for tilgodehavende Klubben måtte få på Treneren i anledning arbeidsforholdet, herunder blant annet ved feilutbetaling. Før lønnstrekking foretas skal Treneren varsles.

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

4.1 Andre ytelser

Treneren har krav på følgende ytelser fra Klubben:

- 2 årskort for A-lagskamper(seriekamper).
- Utstyr fra klubben ihht til leverandøravtale og klubb policy.
- Kjøregodtgjørelse inntil kr 8.000 pr år

5 Fravær

Treneren skal melde fra til ansvarlig person i Klubben når Treneren har forfall og ikke kan oppfylle forpliktelser etter denne kontrakten. Melding om forfall skal meldes så snart Treneren blir klar over at Treneren ikke kan møte.

6 Virkning av avtalebrudd

Ved mangelfull oppfølging eller uklarhet om tolkning av denne avtale mellom trener eller klubb, skal den part som har behov be om møte med avtaleparten så snart som mulig med tanke på å rydde opp i forholdet. Resultatet av møtet skal nedtegnes skriftlig med en kopi til hver av partene.

Dersom forholdet ikke bedrer seg eller gjentatte og/eller ved alvorlige brudd på denne avtale eller målsetningene/retningslinjene, kan den annen part skriftlig si opp avtaleforholdet med to ukers varsel.

7 Samtykke til behandling av personopplysninger

Treneren samtykker til at Klubben kan behandle sensitive og ikke sensitive personopplysninger tilknyttet Trenerkontrakten og som et ledd i Klubbens personaladministrasjon.

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

8 Fair Play - Forholdet til idrettens bestemmelser.

Treneren plikter i avtaleperioden å være medlem av Klubben.

Treneren aksepterer gjennom denne avtalen og medlemskapet i Klubben å overholde bestemmelsene i NIFs lov, herunder særlig NIFs lov kapittel 12 vedrørende doping. Treneren aksepterer videre at sanksjoner og reaksjoner foreskrevet og/eller hjemlet i NIFs og NFFs lover og bestemmelser kan ilegges dersom Treneren bryter disse bestemmelsene.

Treneren kan verken direkte eller indirekte delta i veddemål eller pengespill i tilknytning til kamper der Klubbens egne lag er involvert, eller på noe vis medvirke til eller forsøke å medvirke til bestikkelser, eller forsøke å påvirke resultatet eller enkelthendelser i en kamp gjennom usportslig adferd.

Dersom Treneren er i kontakt med personer som forsøker å få Treneren til å påvirke resultatet eller enkelthendelser i en kamp gjennom usportslig adferd, skal Treneren omgående informere Klubben og NFF om dette.

Dersom Treneren blir kjent med at spillere tilknyttet Klubben kan være involvert i ulovlig pengespillvirksomhet, skal Treneren umiddelbart rapportere dette til Klubben ved daglig leder.

9 Taushetsplikt

Treneren er forpliktet til å bevare absolutt taushet overfor uvedkommende om Klubbens virksomhet, forretningsanliggende eller personopplysninger som vedkommende får kunnskap om eller rådighet over i forbindelse med ansettelsesforholdet, i den grad opplysningene ikke er offentlige eller allment kjent. Taushetsplikten omfatter også forhold som gjelder ansatte, styremedlemmer, spillere, sponsorer/samarbeidspartnere eller andre forbindelser.

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

Treneren har ikke adgang til å benytte interne eller fortrolige forretnings- eller virksomhetsopplysninger/-materiale til annet formål enn for å utføre sitt arbeid for Klubben.

Forpliktelsene etter denne bestemmelsen gjelder både under arbeidsforholdet og etter arbeidsforholdets opphør.

10 Tvister

Partene skal lojalt og etter beste evne søke å bidra til at løsningen skjer ved forhandling. Dersom forhandlinger ikke fører frem, skal tvisten løses ved Fotballens Voldgiftsordning (se NFF's Lov).

11 Konfidensialitet

Partene forplikter seg til å holde innholdet av denne kontrakten konfidensielt, med mindre partene enes om annet.

Dato: xx.xx.xxxx

Anne Margrethe Horvei Barnevik

.....

Klubbens signatur

.....

Trenerens signatur

Trenerkontrakten er i to originale eksemplarer som begge partene har signert. Klubben og Treneren beholder ett eksemplar hver.

Arbeidsavtalen har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Stillingsinstruks

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

STILLINGSINSTRUKS

1 Trenerens sportslige forpliktelser

1.1 Innledning

I det følgende oppstilles konkrete oppgaver som Treneren plikter å utføre i hhv. perioden frem til sesongstart, underveis i sesongen og etter endt sesong.

1.2 Plikter i perioden frem til sesongstart

Treneren skal forut for hver sesong ha ansvar for at følgende forhold utføres og følges opp:

- At det settes resultatmål og prioriterte sportslige utviklingsmål for laget.
- At det utarbeides en planoversikt for lagets treningsopplegg (År/måned/ukeplan).
- At det utarbeides individuell utviklingsplan/mål for hver enkelt spiller i stallen.
- At det utarbeides planoversikt for de tester spillerne i stallen skal utføre gjennom året, herunder at det utarbeides skjema for nedtegning av testresultat.
- At det utarbeides planoversikt for kollektive spillermøter og støtteapparatmøter for laget. Det skal føres referat fra disse møtene.
- At det utarbeides planoversikt for spillersamtaler som skal gjennomføres individuelt med samtlige spillere i stallen. Det skal føres referat fra disse møtene.

Treneren er ansvarlig for at dette blir gjennomført. Resultatet av arbeidet skal nedtegnes skriftlig og forelegges Trenerutvikler.

1.3 Plikter underveis i sesong

Treneren skal underveis i sesongen ha ansvar for at følgende forhold utføres og følges opp:

- At det midtveis i sesongen utarbeides statusrapport for det sportslige arbeidet. I statusrapporten skal Treneren og øvrig støtteapparat evaluere hvordan man ligger an i forhold til opprinnelig resultat- og utviklingsmål for laget, herunder foreta eventuelle justeringer av disse.

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

- At opprinnelig planoversikt for lagets treningsopplegg evalueres og eventuelt justeres.
- At opprinnelig planoversikt for individuell utviklingsplan/mål for hver enkelt spiller stillen evalueres og eventuelt justeres.
- At det blir gjennomført testing av samtlige spillere i stillen, og testresultat nedtegnes i resultatskjema.
- At det gjennomføres kollektive spillermøter og støtteapparatmøter for laget med referat.
- At det gjennomføres individuell spillersamtale med samtlige spillere i stillen med referat.
- At det utarbeides individuelt tilpassede programmer for det treningsarbeidet samtlige spillere i stillen skal gjennomføre i eventuell sommerferie.

Treneren er ansvarlig for at dette blir gjennomført. Resultatet av arbeidet skal nedtegnes skriftlig og forelegges trenerutvikler.

1.4 Plikter etter endt sesong

Treneren skal etter endt sesong ha ansvar for at følgende forhold utføres og følges opp:

- At det utarbeides statusrapport for årets sportslige arbeid. I statusrapporten skal Treneren og øvrig støtteapparat evaluere hvordan sesongen har gått med utgangspunkt i opprinnelig resultat- og utviklingsmål for lagets, samt vurdere årsak til eventuelle avvik, herunder hva som kan/bør forbedres i perioden frem til neste sesong.
- At treningsopplegg for laget evalueres.
- At individuell utviklingsplan/mål for hver enkelt spiller i stillen evalueres.
- At det blir gjennomført testing av samtlige spillere etter endt sesong, og testresultat nedtegnes i resultatskjema.
- At det gjennomføres kollektivt spillermøte og støtteapparatmøte med referat etter endt sesong.

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

- At det gjennomføres individuell spillersamtale med samtlige spillere i stallen med referat etter endt sesong.
- At det utarbeides en planoversikt for treningsopplegget som skal gjelde frem til oppstart for neste sesongoppkjøring.

Treneren er ansvarlig for at dette blir gjennomført. Resultatet av arbeidet skal nedtegnes skriftlig og forelegges trenerutvikler.

1.5 Andre plikter

Treneren forplikter seg til å forholde seg til klubbens plan for spillernes mentale utvikling:

- Følge de aldersspesifikke månedlige fokusområdene
- Utnytte de individuelle samtalene til å jobbe med mentale utviklingsmål
- Lage og følge opp individuelle utviklingsplaner i samråd med spillerne
- Ha fokus på spillernes mentale velferd i treningshverdagen

Treneren skal gjennom året ha ansvar for at følgende forhold utføres og følges opp:

- Legge til rette for hospitering av spillere til sitt eget lag og andre lag i henhold til klubbens retningslinjer.
- Legge til rette for at laget gjennomfører dugnader etter klubbens retningslinjer.
- Arrangere og gjennomføre foreldremøte minimum 2 ganger pr år.
- Delta på trenerforum som arrangeres av klubben.
- Treneren skal representere LSK på en positiv måte, både ovenfor spillere, foreldre og motstandere.
- Treneren inngår i et team som samlet sett skal levere gode resultater for LSK, både i daglig drift og på kampdag.
- Treneren har et særskilt ansvar for å utføre sine arbeidsoppgaver slik at alle målsettinger knyttet til god og økonomisk drift oppnås. Samtidig skal han bidra til at teamet man er en del av utvikler seg positivt, både resultatmessig, kompetansemessig og mellommenneskelig.

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

- Treneren må både kunne jobbe selvstendig og aktivt på en måte som understreker LSKs verdier. Som ansatt i LSK representerer du klubben utad. Vi forventer at du gjør ditt beste for å fremstå som en god representant, smilende, høflig, og imøtekommende og hjelpsom.
- Arbeidsantrekk skal være i henhold til klubbens regler knyttet til profilering av klubb og dens samarbeidspartnere.

2. Eiendomsrett og immaterielle rettigheter

Treneren overdrar til arbeidsgiver eksklusiv utnyttelsesrett til ethvert åndsverk eller andre immaterielle rettigheter som arbeidsgiver bidrar til å fremskaffe i ansettelsesforholdet med klubben. Klubben er berettiget til å om- og bearbeide verket samt overdra utnyttelsesretten til andre uten Trenerens samtykke.

Ved eventuelt fratreden skal alt materiale om klubben som er i Trenerens besittelse, og som tilhører klubben, tilbakeleveres klubben.

3. Verdier i LSK

LSK har et sett verdier som er levende i vår organisasjon. Disse verdiene preger LSK daglig, og vi ønsker at **du som LSK-trener** skal forstå hva dette betyr.

Vi har 5 verdier:

Generøs - Innsats - Ambisiøs - Lojal - Troverdige

Forbokstavene i disse verdiene danner vår kjerneverdi ”**GI ALT**”, som bygger på 100 år med fotball og organisasjonsbygging.

Det er viktig for oss at disse verdiene er en felles plattform i vårt samarbeid. Vi skal vise hverandre en **generøsitet** og raushet i måten å behandle hverandre på, i ord og profesjonalitet. Vi skal sammen gjøre en skikkelig **innsats** for å få samarbeidet til å virke som

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------

det skal. Vi skal ha felles **ambisjoner** om hva vi kan tilføre hverandre av merverdi og synergier. Vi skal være **lojale** mot hverandre og støtte hverandre i både ” gode og onde dager”. Vi skal være ærlige med hverandre, holde løfter og stå sammen for å bygge **troverdighet** i alle sammenhenger.

Disse verdiene betyr noe for LSK sitt samarbeid med **deg som trener**, for LSK er en profesjonell og bærekraftig klubb som tar sine trenere på alvor, og tar ingen for gitt.

Signaturer

Dato: xx.xx.xxxx

Anne Margrethe Horvei Barnevik

.....

Klubbens signatur

.....

Trenerens signatur

Initialer:

Klubb:	Trener:
--------	---------